

“Tasdiqlandi”

“O‘zbekiston Respublikasi Tashqi iqtisodiy faoliyat
milliy banki” aksiyadorlik jamiyati Kuzatuv
kengashining Bayonnomasi

“O‘zbekiston Respublikasi Tashqi iqtisodiy
faoliyat milliy banki” aksiyadorlik jamiyati
Boshqaruvi yig‘ilishi bayonnomasiga ilova

2026 yil “24” iyun 24 - sonli
20__ yil “__” ____ - sonli
tartib raqami bilan ro‘yxatga olingan

2026-yil “23” fevral 23 - sonli
2026 yil “30 iyun 162 v/35” - sonli
tartib raqami bilan ro‘yxatga olingan

“O‘zbekiston Respublikasi Tashqi iqtisodiy faoliyat milliy banki” aksiyadorlik jamiyatining korrupsiyaga qarshi kurashish SIYOSATI

I. Umumiy qoidalar

1.1. “O‘zbekiston Respublikasi Tashqi iqtisodiy faoliyat milliy banki” Aksiyadorlik jamiyatining (keyingi o‘rinlarda “Bank” deb yuritiladi) Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati (keyingi o‘rinlarda - “Siyosat”) O‘zbekiston Respublikasining “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi, “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi, “Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to‘g‘risida”gi, “Banklar va bank faoliyati to‘g‘risida”gi, “Bank siri to‘g‘risida”gi Qonunlari, “Tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi boshqaruv tizimini joriy etish” nomli Xalqaro standartlashtirish tashkiloti tavsiyalari (ISO 37001: 2016), shuningdek O‘zbekiston Respublikasining boshqa normativ-huquqiy hujjatlari, Bank Ustavi, ichki qoidalar va hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan.

1.2. Bank uchun barqaror biznes rivojining muhim shartlaridan biri bu korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi munosabatlarni tartibga soluvchi qonun hujjatlariga qat’iy rioya etilishidir. Mazkur siyosat Bankning yuqori axloqiy standartlarga rioya etish va biznes reputatsiyasini saqlab qolishga bo‘lgan sodiqligini aks ettiradi. Bank o‘zining halol tashkilot sifatidagi obro‘si uning eng qimmatli aktivlaridan biri ekanligini tan oladi va korrupsiya uning biznesi va qadriyatlariga xavf solayotganini hisobga oladi. Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha qat’iy pozitsiyasi biznes yuritishning asosiy prinsiplaridan biridir.

Ushbu siyosat barcha Bank xodimlarida korrupsion harakatlarning mohiyati, shakllari va ko‘rinishlari to‘g‘risida yagona tushunchani shakllantirishga qaratilgan bo‘lib, bu O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi xalqaro huquqning amaldagi normalari talablarini buzishi mumkin bo‘lgan holatlar va harakatlarni oldini olish maqsadida amalga oshiriladi.

Siyosat Bankda korrupsiyaga qarshi kurashish va korrupsiya xavfini minimallashtirish bo‘yicha umumiy tamoyillar, talablar va chora-tadbirlarni belgilaydi hamda Bankning ichki faoliyatida, mijozlar, kontragentlar, shu jumladan davlat idoralari va uchinchi shaxslar bilan munosabatlarida korrupsiyaga qarshi kurashishga qaratilgan.

1.3. Ushbu Siyosat Bankning barcha jarayonlari va tarkibiy bo‘linmalari faoliyatida hamda egallab turgan lavozimi va Bankda ishlash davomiyligidan qat’i nazar, Bankning barcha xodimlariga nisbatan qo‘llaniladi va ular tomonidan rioya etilishi majburiydir.

Ushbu Siyosatda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

Bank - "O'zbekiston Respublikasi Tashqi iqtisodiy faoliyat milliy banki" aksiyadorlik jamiyati;

Bank bo'linmasi - Bank Bosh ofisining tarkibiy bo'linmalari (departament, boshqarma, xizmatlar), hududiy bo'linmalar (Bosh boshqarmalar, Bank xizmatlari markazi, Bank xizmatlari ofisi (keyingi o'rinlarda - BXM, BXO));

Vakolatli organ - faoliyati Bankdagi korrupsiyani erta aniqlash va oldini olishga, korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning tizimli sabablarini bartaraf etishga, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslikka, korrupsiyaga qarshi kurashish choralari samaradorligini oshirishga, korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning oldini olishga, Bankning barcha bo'linmalarida korrupsiyaga qarshi kurashish standartlari va mexanizmlarini, shuningdek, xodimlar o'rtasida korrupsiyaning barcha ko'rinishlariga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishga qaratilgan tadbirlarni muvofiqlantiruvchi Bankning Komplayens tavakkalchiligi bloki Korrupsiyani oldini olish boshqarmasi;

Mijoz - Bank xizmatidan foydalanuvchi jismoniy va yuridik shaxs;

Kontragent - Bank bilan tuzilgan shartnoma tarafi bo'lgan va uning mijozi bo'lmagan jismoniy yoki yuridik shaxs;

Bank xodimi — Bank bilan mehnat munosabatlariga kirishgan har qanday jismoniy shaxs;

Korrupsiya - shaxs (Bank xodimi) tomonidan o'z mansab yoki mansab mavqeidan o'z shaxsiy manfaatlarini yoki boshqa shaxslar manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, shuningdek bunday imtiyozlarni qonunga xilof ravishda taqdim etishi;

Korrupsiyaga oid huquqbuzarlik — sodir etganligi uchun qonunda javobgarlik nazarda tutilgan korrupsiya belgilariga ega xatti-harakatlar;

Manfaatlar to'qnashuvi – shaxsning (bank xodimi) shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o'z lavozim yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud manfaatlar to'qnashuvi) yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan (ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi) vaziyat;

Shaxsiy manfaatdorlik — bank xodimi yohud u bilan aloqador shaxslar ushbu xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita qaror qabul qilinishi yoki xodimning ushbu jarayonda boshqacha tarzda ishtirok etishi natijasida olishi mumkin bo'lgan har qanday naf yoki afzallik;

Yaqin qarindoshlar — ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o'g'illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari.

Sovg'a - Bankdagi ish faoliyati bilan bog'liq holda olingan yoki berilgan moddiy yoki nomoddiy shakldagi har qanday qiymat, shu jumladan pul mablag'lari, qimmatli qog'ozlar va boshqa mol-mulk, mulkiy xususiyatga ega bo'lgan imtiyozlar va xizmatlar (ish, xizmatlar, o'yin-kulgi uchun to'lov, dam olish, transport xarajatlari, chegirmalar, foydalanish uchun mulk shu jumladan uy-joy va boshqalar);

Korrupsiyaga qarshi kurashish - Bank boshqaruv organlari, Vakolatli organ, Bank bo'linmalari, mansabdor shaxslari, xodimlarining o'z vakolatlari doirasida:

- Bankda korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish sohasidagi Davlat

siyosati, hukumat va boshqa dasturlar talablarini amalga oshirish;

- Bankdagi korrupsiyani aniqlash va oldini olish, korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning tizimli sabablari va shartlarini bartaraf etish, manfaatlar to'qnashuvining oldini olish;

- Bankning bo'linmalarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar samaradorligini oshirish, korrupsiyaga qarshi kurash standartlari va mexanizmlarini joriy etish;

- korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etganlik uchun javobgarlikning muqarrarligi tamoyilini ta'minlagan holda, korrupsiyaning barcha ko'rinishlariga xodimlar orasida murosasiz munosabatni shakllantirish;

- korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar oqibatlarini minimallashtirish va/yoki bartaraf etish.

Korrupsiyani oldini olish bo'yicha komissiya – faoliyati “O'zbekiston Respublikasi Tashqi iqtisodiy faoliyat milliy banki” Aksiyadorlik jamiyati tizimida Tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi boshqaruv tizimini joriy etish bo'yicha Xalqaro standartlashtirish tashkiloti tavsiyalarini (ISO 37001: 2016) amalda joriy etish, korrupsiyaviy xavflarni aniqlash va tizimli tahlil qilish, ularni keltirib chiqaruvchi omillarni bartaraf etishga qaratilgan Davlat siyosatining samarali amalga oshirilishini ta'minlash, korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi hukumat va boshqa dasturlarni amalga oshirishdagi ishlarni muvofiqlashtirish va nazorat qilishga yo'naltirilgan Bankning kollegial tuzilmasi.

1.4. Bank Siyosatni o'z faoliyati xususiyatidan kelib chiqib qabul qiladi, o'ziga xos va qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar va mavjud resurslar asosida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'z mexanizmlarini ishlab chiqadi va joriy etadi.

II. Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatini amalga oshirishning asosiy tamoyillari, maqsad va vazifalari

2.1. Bankda korrupsiyaga qarshi kurashish quyidagi **asosiy tamoyillarga asoslanadi:**

2.1.1. Bankda korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatining qonuniyligi tamoyili, ya'ni Bankda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq hamda ichki hujjatlariga qat'iy rioya qilgan holda amalga oshiriladi;

2.1.2. Fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarining ustuvorligi tamoyili;

2.1.3. Nol tolerantlik tamoyili - korrupsiyani har qanday shakl va ko'rinishda qabul qilmaslik (Bankda har qanday korrupsiyaviy xarakatlarni taqiqlanishi);

2.1.4. Bank faoliyatida ochiqlik va shaffoflik tamoyili (tijorat va bank siri to'g'risidagi qonun hujjatlari talablarini hisobga olgan holda);

2.1.5. Tegishli ehtiyotkorlik tamoyili: Bank xodimlariga va Bankda ishlashga qabul qilinayotgan nomzodlarga ularning ishonchliligi, manfaatlar to'qnashuvining mavjud emasligi, firibgarlik harakatlariga moyilligi va korrupsion faoliyatga aralashmasliklari uchun tegishli talablarni qo'yish;

2.1.6. Uzluksiz nazorat va muntazam monitoring tamoyili: Bank xodimlari tomonidan aniqlangan barcha korrupsiyaviy holatlarni tekshirish uchun barcha zarur choralarni ko'rish;

2.1.7. Korrupsiyaning oldini olish bo'yicha chora-tadbirlarning ustuvorligi tamoyili;

2.1.8. Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etganlik uchun jinoiy javobgarlikning muqarrarligi tamoyili: firibgarlik, korrupsiya faoliyatiga aloqadorlik to'g'risidagi barcha asosli xabarlarini tekshirish; tez, muqarrar ravishda ularni oldini olish; Bank xodimlari korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etgan taqdirda egallab turgan lavozimidan, ish stajidan va boshqa shartlardan qat'iy nazar, javobgarlik hamda jazoning muqarrarligi;

2.1.9. Bank aksiyadorlari, Kuzatuv kengashi a'zolari, Boshqaruv Raisi va Boshqaruv a'zolari va Bank tarkibiy bo'linmalari rahbarlarining shaxsiy namunasi tamoyili: korrupsiyaning har qanday shakl va ko'rinishlariga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishda; barcha darajada amalda korrupsiyaga qarshi kurashish standartlarini namoyish etish va ularga rioya qilish;

2.1.10. Bank xodimlarini jalb qilish tamoyili;

2.1.11. Bankda korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish hamda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish maqsadida korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini to'xtovsiz ravishda amalga oshirish choralari ko'riladi.

2.2. Ushbu Siyosatning **asosiy maqsadlari** quyidagilardan iborat:

2.2.1. Bank, uning rahbariyati va xodimlarining korrupsion faoliyatga jalb etilishi xavfini minimallashtirish;

2.2.2. Bank xodimlarida, lavozimidan qat'iy nazar, mijozlar, kontragentlar va boshqa shaxslarda har qanday shakl va ko'rinishdagi korrupsiyani rad etish bo'yicha Bank Siyosati haqida yagona tushunchani shakllantirish;

2.2.3. Bank xodimlariga O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlarining Bankda qo'llaniladigan asosiy talablarini o'rgatish.

2.2.4. Mijozlarning Bank bilan bo'lgan munosabatlarda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish.

2.3. Belgilangan maqsadlarga erishish maqsadida Siyosatni amalga oshirish uchun quyidagi **vazifalar** qo'yiladi:

2.3.1. Bank va uning xodimlarining korrupsion faoliyatga jalb etilishining oldini olish;

2.3.2. Korrupsiyaga qarshi kurashishga qaratilgan samarali mexanizmlar, tartiblar, nazorat va boshqa chora-tadbirlarni yaratish;

2.3.3. Bankda firibgarlik, mansab suiiste'moli va korrupsiyaga toqat qilmaslik madaniyatini shakllantirish va qo'llab-quvvatlash;

2.3.4. Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning oldini olish va o'z vaqtida bartaraf etish, yetkazilgan zararining o'rnini qoplagan holda noqonuniy xatti-harakatlar (harakatsizlik) sodir etishga suiqasd yoki sodir etganlik uchun javobgarlikning muqarrarligini ta'minlash;

2.3.5. Bank xodimlarining mazkur Siyosat tamoyillari va talablarini hamda korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlarini bilishi va ularga rioya qilishi majburiyatini belgilash;

2.3.6. Korrupsiyaning har qanday shakl va ko'rinishlariga qarshi kurashishning huquqiy mexanizmini ishlab chiqish, bunday tizim faoliyatining optimal samaradorligiga erishish.

III. Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning asosiy turlari

3.1. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq Bankka nisbatan (uning nomidan va/yoki uning manfaatlarini ko'zlab) amalga oshirilgan quyidagi xatti-harakatlar korrupsiya deb topiladi:

- pora berish;
- pora olish;
- poraxo'rlikda vositachilik;
- tijorat maqsadlaridagi poraxo'rlik;
- firibgarlik;
- lavozim soxtakorligi;
- hokimiyatni suiiste'mol qilish;
- xodimlar va/yoki Bank rahbariyati tomonidan Bankning qonuniy manfaatlariga zid ravishda o'zlari yoki uchinchi shaxslar manfaatlarini ko'zlab, o'zlarining mansabdorlik mavqei va/yoki moliyaviy yoki boshqa imtiyozlar (afzalliklar) olish imkoniyatlaridan noqonuniy ravishda foydalanishlari).

3.2. Bank xodimlariga ushbu Siyosatning 3.1 bandida sanab o'tilgan har qanday harakatlarni amalga oshirish, shu jumladan bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora taklif qilish, berish, va'da qilish, so'rash va olish yoki hujjatlar va ma'muriy rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun har qanday shaklda, shu jumladan pul, qimmatbaho buyumlar, xizmatlar yoki boshqa manfaatlar ko'rinishidagi har qanday shaxsga va har qanday shaxs yoki tashkilotlardan, shu jumladan tijorat tashkilotlari, davlat va mahalliy hokimiyat organlari, davlat mansabdor shaxslari, xususiy kompaniyalar va ularning vakillaridan to'lovlarni amalga oshirish taqiqlanadi.

IV. Korrupsiyani oldini olish va unga qarshi kurashning asosiy choralari

4.1. Bankda Korrupsiyani oldini olish komissiyasi mavjud. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha vakolatli organ Komplayens tavakkalchiligi blokining Korrupsiyani oldini olish boshqarmasi (keyingi o'rinlarda – **"Vakolatli organ"**). Vakolatli organ korrupsiya yoki korrupsiyaga qarshi kurashish menedjment tizimiga oid masalalar bo'yicha bevosita Kuzatuv kengashiga va Bank Boshqaruviga murojat qilish huquqiga ega. Uning qolgan asosiy vazifalari, huquq va majburiyatlari Bankning alohida ichki qoidalari va hujjatlarida mustahkamlangan.

4.2. Bank tizimida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish maqsadida quyidagi chora-tadbirlar amalga oshiriladi va qo'llaniladi:

4.2.1. Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar faktlari yoki Bank xodimlarini korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etishga undash maqsadida ular bilan bog'lanish holatlari to'g'risida kelib tushgan har qanday ma'lumotlarni baholash va qayta ishlash;

4.2.2. Bank bilan mijozlar va/yoki kontragentlar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlar kelib chiqishini oldini olish maqsadida, Bank o'z xodimlarining bir vaqtning o'zida boshqa yuridik shaxslarning ustav fondlari va/yoki boshqaruv organlarida ishtirok etishi masalalarida qonunchilik doirasida cheklovlar o'rnatishi;

4.2.3. Mansabdor shaxslar va boshqa xodimlarning o'z funksional vazifalarini bajarishi uchun javobgarligini kuchaytirish, Bank mansabdor shaxslari va rahbarlik

lavozimlari nomzodlariga tegishli talablarni qo'yish;

4.2.4. Xodimlar mehnatini rag'batlantirishning samarali va zamonaviy usullarini qo'llash;

4.2.5. Xodimlarni korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etishga undash holatlari yoki boshqa xodimlar, mijozlar, kontragentlar yoki boshqa shaxslar tomonidan xodimga ma'lum bo'lgan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar hamda manfaatlar to'qnashuvi holatlari to'g'risida xabardor qilish tartibini joriy etish;

4.2.6. Ortiqcha ma'muriy va byurokratik to'siqlarni bartaraf etish, bank xizmatlarini ko'rsatish tartib-taomillarini soddalashtirish va samaradorligini oshirish;

4.2.7. Masofaviy bank xizmatlarini rivojlantirish, Bank mijozlari (potensial mijozlari) bilan masofaviy aloqa shakllarini (mobil ilova va boshqalar) keng joriy etish;

4.2.8. Hududiy Bosh boshqarmalar, shu jumladan BXM/BXOlar tomonidan ko'rsatilayotgan xizmatlar sifati ustidan doimiy monitoring olib borish, bank xizmatlari iste'molchilari huquqlarini himoya qilish va ushbu sohada huquqbuzarliklarning oldini olish choralarini ko'rish;

4.2.9. Jismoniy va yuridik shaxslarning korrupsiyaga oid huquqbuzarlik holatlari yuzasidan kelib tushgan murojaatlarini to'liq, xolis va o'z vaqtida ko'rib chiqilishini ta'minlash;

4.2.10. Tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilishning samarali, shaffof mexanizmlari va tartiblarini joriy etish, oshkoralikni ta'minlash va real raqobatni qo'llab-quvvatlash, shuningdek Bank ehtiyojlari uchun xaridlarni amalga oshirishda samarali ichki nazorat tizimini yaratish;

4.2.11. Bank xodimlarini ushbu Siyosat bilan tanishtirish;

4.2.12. Manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish tizimini yaratish;

4.2.13. Bank faoliyatining ochiqligi va oshkoraligini (*konfidensial ma'lumotlarni tarqatish bilan bog'liq cheklashlarni hisobga olgan holda*) ta'minlash, shu jumladan ochiq ma'lumotlarni yagona axborot portallari hamda bankning rasmiy veb-saytida joylashtirish orqali;

4.2.14. Buxgalteriya hisobi ma'lumotlarini, birlamchi buxgalteriya hujjatlarining mavjudligi va ishonchliligini muntazam nazorat qilish;

4.2.15. Korrupsiya xavfi yuqori bo'lgan tuzilmalarda xarajatlarning iqtisodiy maqsadga muvofiqligi ustidan muntazam monitoring o'tkazish - biznes sovg'alari, mehmondo'stlik xarajatlari, xayriya o'tkazmalari, tashqi maslahatchilarga haq to'lash;

4.2.16. Davriy ichki va tashqi auditlar o'tkazish;

4.2.17. Tushuntirish va profilaktika ishlarini olib borish, huquqiy ta'lim va tarbiyani tashkil etish, shuningdek korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha boshqa chora-tadbirlarni amalga oshirish;

4.2.18. Sovg'alarni berish/olish bo'yicha cheklovlar o'rnatish, mijozlar va boshqa kontragentlar bilan qonuniy munosabatda bo'lishni ta'minlash.

4.2.19. "Ishonch telefoni" faoliyatini tashkil etish.

V. Korrupsiyani oldini olish va unga qarshi kurash sohasida

Bank xodimlarining majburiyatlari

5.1. Korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish maqsadida Bank xodimlari quyidagilarga majburdirlar:

5.1.1. Amaldagi qonun hujjatlariga, shu jumladan Bankning ichki qoidalariga qat'iy rioya qilish;

5.1.2. Bankning Korporativ axloq kodeksida belgilangan axloqiy xulq-atvor qoidalariga qat'iy rioya qilgan holda o'z xizmat vazifalarini bajarish;

5.1.3. Bankda ishlash, shuningdek lavozim majburiyatlari ijrosi bilan bog'liq har qanday uchinchi shaxslardan moddiy va nomoddiy shakldagi qiymatlarni qabul qilmaslik;

5.1.4. Vakolatli organni va/yoki Korrupsiyani oldini olish komissiyasini korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etishga undash maqsadida ular bilan bog'langan har qanday shaxslar, shuningdek, Bankning boshqa xodimlari tomonidan sodir etilgan huquqbuzarliklarning o'zlariga ma'lum bo'lgan barcha holatlar to'g'risida xabardor qilish;

5.1.5. Manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan xizmat vazifalarini bajarishda shaxsiy manfaatdorlikka yo'l qo'ymaslik;

5.1.6. Bank xizmatlari iste'molchilarining huquq va qonuniy manfaatlari buzilishiga, bank xizmatlaridan foydalanish to'g'risidagi bank mijozlarining murojaatlarini ko'rib chiqishda qonun hujjatlari va Bankning ichki hujjatlarida nazarda tutilmagan hujjatlar talab qilinishiga, ortiqcha byurokratiya va qog'ozbozliklarga yo'l qo'ymaslik;

5.1.7. Xodimga o'z mehnat majburiyatlari doirasida ma'lum bo'lgan rasmiy ma'lumotlardan, shu jumladan bank va tijorat sirlari xususiyatiga ega bo'lgan ma'lumotlardan mulkiy va nomulkiy imtiyozlar olish maqsadida foydalanmaslik;

5.1.8. Norasmiy xarakterdagi masalalarni hal qilishda qo'l ostidagilar faoliyatiga ta'sir ko'rsatish uchun xizmat mavqeidan foydalanmaslik, bo'ysunuvchi xodimlarni va boshqa shaxslarni korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etishga majburlamaslik (og'dirmaslik).

Bank xodimlari zimmasida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa majburiyatlar ham bo'lishi mumkin.

5.2. Bankning barcha xodimlari, egallab turgan lavozimidan qat'i nazar, ushbu Siyosat tamoyillari va Korrupsiyaga qarshi kurashish menedjment tizimining talablariga rioya etilishi uchun javobgardirlar.

Bank bilan mehnat shartnomasi tuzayotgan har qanday shaxs Vakolatli organ xodimlari tomonidan ushbu Siyosat bilan maxsus dalolotnomaga imzo qo'yish orqali tanishishi va uning qoidalariga rioya qilishi shart.

5.3. Bank korrupsion qoidabuzarlikka oid asosli ma'lumotni taqdim etgan xodimni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida hamda Bankning ichki hujjatlarida ko'zda tutilgan tartibda rag'batlantiradi va unga doir ma'lumotlar maxfiyligini ta'minlaydi.

5.4. Bank xodimi korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar fakti to'g'risida ma'lum qilgan taqdirda, tarkibiy bo'linma rahbari Bankning Vakolatli organi bilan birgalikda zudlik bilan barcha zarur choralarni ko'radi:

- korrupsiyaga oid huquqbuzarlik faktini Bankning Korrupsiyani oldini olish komissiyasi e'tiboriga yetkazish;

- olingan ma'lumotlarning maxfiyligi ta'minlash;

- korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning oldini olish yoki tugatish, belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini sifatli o'tkazish, uning natijalariga ko'ra Bank xodimlarining harakatlariga (harakatsizligiga) tegishli huquqiy baho berish;

- huquqiy baholash natijalariga ko'ra, xizmat tekshiruvi materiallarini qonuniy choralar ko'rish uchun o'z vaqtida huquqni muhofaza qiluvchi organlarga yuborish.

VI. Korruptsiyaga qarshi kurashish jarayoni ishtirokchilari, ularning funksiyalari va vakolatlari

6.1. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi:

Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi Bankning oliy boshqaruv organi bo'lib, uning vakolatlari O'zbekiston Respublikasining "Banklar va bank faoliyati to'g'risida"gi, "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi qonunlarida hamda Bank Ustavi bilan belgilangan.

Bank Kuzatuv kengashi:

- ushbu Siyosatni tasdiqlaydi;
- korruptsiyaga qarshi kurashish, shuningdek, ushbu sohada ko'rilayotgan chora-tadbirlar ustidan umumiy nazoratni amalga oshiradi.

6.2. Bank boshqaruvi:

- mazkur Siyosatni maqullaydi va tasdiqlash uchun Bank Kuzatuv kengashiga taqdim etadi;
- Bank faoliyatining korruptsiyaga qarshi kurashish qonunchiligi talablariga muvofiqligi uchun javobgardir;
- mazkur Siyosat talablariga rioya etilishini hamda korruptsiyaga qarshi kurashish tizimida yuzaga kelgan masalalarning samarali va tezkor hal etilishini ta'minlash ustidan nazoratni amalga oshiradi.

6.3. Vakolatli organ:

"O'zmilliybank" AJning Korruptsiyani oldini olish komissiyasiga Bankda korruptsiya holatlarini barvaqt aniqlash va oldini olishga, korruptsiyaga oid huquqbuzarliklarning tizimli sabablari va shartlari, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik, korruptsiyaga qarshi kurash choralari samaradorligini oshirish, Bankning barcha hududiy Bosh boshqarmalari va bo'linmalarida korruptsiyaga qarshi kurash standartlari va mexanizmlarini joriy etish, shuningdek, xodimlar o'rtasida korruptsiyaning barcha ko'rinishlariga nisbatan muhosasiz munosabatni shakllantirishga qaratilgan korruptsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish sohasidagi Davlat siyosatini, davlat va boshqa dasturlarni amalga oshirishda yordam ko'rsatadi.

6.4. Mustaqil bo'linmalar rahbarlari:

- xodimlarni ushbu Siyosat va "Korporativ odob-axloq kodeksi" talablarini so'zsiz bajarishga yo'naltirish, vijdonli va axloqiy xulq-atvorning shaxsiy namunasini ko'rsatish;
- mustaqil tarkibiy bo'linmalarining vakolatlari va funksiyalaridan kelib chiqib, korruptsiya xavfi yuqori bo'lgan sohalar, faoliyat turlari, jarayonlarini aniqlash, tegishli bitimlar (operatsiyalar) bo'yicha korruptsiyaga qarshi ekspertizadan o'tkazish, Bankning affillangan, o'zaro tobe va o'zaro bog'liq shaxslarning hisobini tashkil etish, korruptsiya xatarlarini minimallashtirish bo'yicha chora-tadbirlar ishlab chiqish va ko'rish;
- bevosita o'zlariga bo'ysunuvchi xodimlar tomonidan mazkur Siyosat tamoyillari va talablariga rioya etilishini ta'minlash;
- o'z bo'linmalarida xodimlarni rotatsiya qilish bo'yicha takliflar kiritish;
- xodimlarni rag'batlantirish maqsadida xodimlarning shaxsiy samaradorligini

baholashda Bank xodimining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'z vazifalarini bajarish muddati, benuqsonligi va samaradorligi natijalarini hisobga olish.

6.5. Bankning barcha xodimlari:

- korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha barcha masalalar bo'yicha Vakolatli organ bilan o'zaro hamkorlik qilish;
- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, ushbu Siyosat va boshqa ichki hujjatlar talablariga qat'iy rioya qilish;
- korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarga olib kelishi mumkin bo'lgan harakatlar va qarorlar qabul qilishdan tiyilish;
- agar ushbu Siyosat qoidalari bilan bog'liq harakatlar yoki boshqa masalalarni qabul qilishning maqbulligiga shubha tug'lsa, bevosita rahbardan va/yoki Vakolatli organdan tushuntirish so'rash.

VII. Korrupsiyaga qarshi kurash siyosatiga muvofiqlik deklaratsiyasi

7.1. Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimini joriy etish doirasida Kuzatuv kengashi a'zolari, Bank boshqaruvi har yili mazkur Siyosatga 1-ilovada belgilangan shaklda "O'zmilliybank" AJ korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosatiga rioya qilish to'g'risida"gi yillik deklaratsiyani to'ldiradilar.

VIII. Bank xodimlari tomonidan sovg'alari/ishbilarmonlik sovg'alari va ishbilarmonlik mehmondo'stligini qabul qilish qoidalari

8.1. Bank xodimlari tomonidan sovg'alarni olish:

8.1.1. Bank xodimlariga Bankdagi ish bilan bog'liq har qanday xatti-harakatlar (harakatsizlik) uchun uchinchi shaxslardan (boshqa xodimlardan) sovg'alari qabul qilish taqiqlanadi.

8.1.2. Xodimning Bankdagi faoliyati bilan bog'liq har qanday xatti-harakatini (harakatsizligini) amalga oshirishi munosabati bilan uning oila a'zolariga, qarindoshlariga yoki boshqa yaqinlariga berilgan sovg'alari ham xodimga sovg'a hisoblanadi.

8.1.3. 8.1.1-bandda keltirilgan qoidalar Bank xodimi tomonidan qimmat bo'lmagan e'tibor belgilari ko'rinishidagi ramziy sovg'alarni, ya'ni ruchkalar, kundaliklar, daftarlar, kontragent tashkilotning korporativ logotiplari va boshqalarni olishga tegishli emas, chunki bu xolat ushbu Siyosatda qayd etilgan korrupsion maqsadlarni ko'zlamaydi, ammo ushbu sovg'aning umumiy qiymati bazaviy hisoblash miqdorining 3 (uch) barobaridan oshmasligi lozim.

8.2. Ishbilarmonlik mehmondo'stligi hisoblangan e'tibor belgilarini va ishbilarmonlik sovg'alarni qabul qilish:

8.2.1. Bank xodimlari ishbilarmonlik sovg'alarni, ishbilarmonlik mehmondo'stligi belgilarini faqat rasmiy tadbirlarda olishlari mumkin, agar bu O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish qonunchiligiga, ushbu Siyosat va Bankning boshqa ichki hujjatlari talablariga zid bo'lmasa.

8.2.2. Ishbilarmonlik sovg'asi yoki ishbilarmonlik mehmondo'stligi belgilarini olgandan so'ng, Bank xodimi manfaatlar to'qnashuvi ehtimolini oldini olish choralari ko'rishi shart.

8.2.3. Ishbilarmonlik sovg'asi yoki ishbilarmonlik mehmondo'stligi belgilarini olish chog'ida manfaatlar to'qnashuvi yoki manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin

bo'lgan taqdirda, Bank xodimi bu haqda Vakolatli organni yozma ravishda **xabardor qilishi shart**.

8.3. Ishbilarmonlik sovg'alari va ishbilarmonlik mehmondo'stligi belgilarini topshirish:

8.3.1. Ishbilarmonlik sovg'alari va biznes mehmondo'stligi belgilari quyidagi talablarga javob berishi kerak:

- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, mazkur Siyosat va Bankning ichki hujjatlari talablariga rioya etishi;
- faqat Bank nomidan topshirilishi va taqdim etilishi.

8.3.2. Ishbilarmonlik sovg'alari va ishbilarmonlik mehmondo'stligi belgilari quyidagilardan holi bo'lishi kerak:

- oluvchi uchun uning xizmat lavozimi yoki xizmat majburiyatlarini bajarish bilan bog'liq majburiyatlar yaratish;
- xizmat, harakat yoki harakatsizlik, kelishuv yoki homiylik, huquqlar berish yoki muayyan qarorlar qabul qilish yoki boshqa noqonuniy yoki axloqsiz maqsadlarda oluvchiga ta'sir o'tkazishga urinish uchun yashirin mukofotni ifodalash;
- naqd pul, naqd bo'lmagan mablag'lar, qimmatli qog'ozlar, qimmatbaho metallar va boshqa mulk shakllarida (ko'char / ko'chmas) bo'lishi;
- sovg'aning umumiy qiymati bazaviy hisoblash miqdorining 10 (o'n) barobaridan oshmasligi;
- tashkilot yoki uning xodimlari uchun obro'ga putr yetkazish xavfini tug'dirmasligi lozim.

8.4. Bank xodimlariga quyidagilar taqiqlanadi:

8.4.1. Tashkilotlar yoki uchinchi shaxslarga sovg'alar/ishbilarmonlik sovg'alarini taqdim etish va ishbilarmonlik mehmondo'stligi belgilarini ko'rsatish bo'yicha takliflarni qabul qilish, ishbilarmonlik muzokaralari va shartnomalar tuzish paytida ishbilarmonlik sovg'alarini va ishbilarmonlik mehmondo'stligi belgilarini qabul qilish, agar bunday harakatlar qaror qabul qilishga ta'sir qilishi mumkin bo'lsa yoki qaror qabul qilishga ta'sir qilishi mumkinligi to'g'risida taasurot tug'dirishi mumkin bo'lsa;

8.4.2. Tashkilotlardan yoki uchinchi shaxslardan o'zlariga yoki ularning qarindoshlariga sovg'alar/ishbilarmonlik sovg'alari berishni va/yoki ularning foydasiga ishbilarmonlik mehmondo'stligi belgilarini so'rash, talab qilish, majburlash;

8.4.3. Naqd pul, naqd bo'lmagan mablag'lar, qimmatli qog'ozlar, qimmatbaho metallar va boshqa har qanday mulk (ko'char / ko'chmas) ko'rinishidagi sovg'alarni qabul qilish.

8.5. Sovg'a berish, uni qabul qilishda korrupsiya alomatlari borligiga shubha tug'ilgan taqdirda Bank xodimi Vakolatli organga maslahat so'rab murojaat qilishi lozim.

Sovg'alar bo'yicha nizoli yoki shubhali holatlar yuzaga kelgan taqdirda, sovg'aning asl moddiy qiymatini aniqlash maqsadida Bank xaridlarini tashkillashtirish xizmatidan sovg'aning asl bahosi haqida ma'lumot olgan holda masala Odob-ahloq komissiyasida

ko'rib chiqiladi.

IX. Manfaatlar to'qnashuvi

9.1. Manfaatlar to'qnashuvi Bank xodimining shaxsiy manfaatlari (to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita) uning xizmat vazifalarini obyektiv va xolis bajarishiga ta'sir qiladigan yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan, Bankning, uchinchi shaxslar yoki davlat huquqlari va qonuniy manfaatlariga zarar yetkazishi mumkin bo'lgan vaziyatda yuzaga keladi.

9.2. Xodimning o'z xizmat vazifalarini to'g'ri bajarishiga ta'sir etuvchi yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaati deganda, uning o'z xizmat vazifalarini bajarish jarayonida uchinchi shaxslardan pul mablag'lari, qimmatbaho buyumlar va boshqa daromadlar talab qilish, o'zi yoki uchinchi shaxslar uchun mulkiy xususiyatdagi buyumlar yoki xizmatlar, boshqa mulkiy huquqlar yoki manfaatlar olish imkoniyati tushuniladi.

9.3. "O'zmilliybank" AJda manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlar Bank Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan "O'zbekiston Respublikasi tashqi iqtisodiy faoliyat milliy banki" AJda manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish Siyosati" bilan tartibga solinadi va Bankning barcha xodimlari uchun majburiy hisoblanadi.

9.4. Bank xodimining manfaatlari to'qnash kelgan taqdirda, ko'rsatilgan manfaatlar to'qnashuvini bartaraf etishning iloji bo'lmasa, **Bank manfaatlari ustuvor hisoblanadi.**

X. Hayriya va homiylik faoliyati.

10.1. Bank qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda xayriya va homiylik mablag'larini qabul qilishi yoki bunday yordam ko'rsatishi mumkin. Bunday yordamni olish yoki taqdim etishda Bank manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik, mablag'lardan qonun hujjatlarida nazarda tutilgan maqsadlarda samarali foydalanishni ta'minlashi, shuningdek, o'zining rasmiy internet-resurslarida barcha mumkin bo'lgan ma'lumotlarni joylashtirishi shart.

XI. Javobgarlik

11.1. Bank xodimi korrupsiyaga oid huquqbuzarlik xususiyatiga ega bo'lgan harakatni (harakatsizlikni) sodir etgan, shu jumladan ushbu Siyosat talablarini buzgan taqdirda, u qonun hujjatlarida nazarda tutilgan, belgilangan tartibda javobgarlikka tortiladi.

11.2. Xodimning korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar fakti bo'yicha Bank tegishli huquqiy baho berib, xizmat tekshiruv materiallarini qonuniy chora ko'rish uchun huquqni muhofaza qilish organlarga yuborilishini ta'minlaydi.

XII. Qayta ko'rib chiqish va qo'shimchalar kiritish tartibi

12.1. Mazkur Siyosatga quyidagi hollarda o'zgartirish va qo'shimchalar kiritiladi:

12.1.1. O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi

qonun hujjatlariga o'zgartirishlar kiritilganda va shu munosabat bilan amaldagi Siyosat va tartiblarni qayta ko'rib chiqish zarurati yuzaga kelganda;

12.1.2. Korruptsiyaga qarshi samarasiz nazorat va tartib-qoidalar aniqlanganda hamda bankda korruptsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarni takomillashtirish zarurati yuzaga kelganda.

XIII. Yakuniy qoidalar

13.1. Ushbu Siyosat Bank Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan kundan boshlab kuchga kiradi.

13.2. Ushbu Siyosat qonunchilik hujjatlariga o'zgartirishlar kiritilgan taqdirda Bank tomonidan qayta ko'rib chiqiladi. Siyosatni qayta ko'rib chiqish uchun mas'uliyat Komplayens tavakkalchiligi bloki Korruptsiyani oldini olish boshqarmasi zimmasiga yuklatiladi.

13.3. Mazkur Siyosat kuchga kirishi munosabati bilan Bank Kuzatuv kengashining 2023 yil 1 martdagi 8-sonli bayoni (qayd raqami 645-con) bilan tasdiqlangan "O'zbekiston Respublikasi Tashqi iqtisodiy faoliyat milliy banki" Ajning Korruptsiyaga qarshi kurashish Siyosati" o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblanadi.

13.4. Mazkur Siyosat Bank faoliyatining barcha darajalarida amaliyotga joriy etiladi va Bankning barcha tarkibiy bo'linmalari hamda xodimlari uchun majburiy hisoblanadi. Ushbu Siyosat bilan tartibga solinmagan masalalar amaldagi qonunchilikka muvofiq hal qilinadi.

13.5. Siyosat talablariga rioya etilishini nazorat qilish Bankning Komplayens tavakkalchiligi blokiga yuklatiladi.

Kiritildi:

Komplayens tavakkalchiligi
bloki rahbari



S. Nurkulov

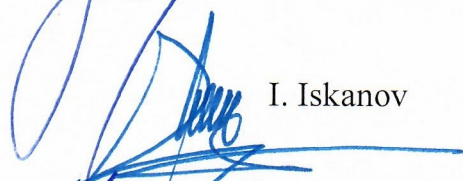
Kelishildi:

Boshqaruv Raisining
birinchi o'rinbosari



S. Usmanbekov

Yuridik xizmat departamenti
direktori v.v.b.



I. Iskanov

Xatarlarni boshqarish
departamenti direktori



Sh. Sulaymonov

Xodimlar bilan ishlash
departamenti direktori v.b.



A. Malibekova

Metodologiya boshqarmasi
boshlig'i v.v.b.



I. Abasov

**«O‘zmilliybank “AJ korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatiga rioya qilish to‘g‘risida
DEKLARATSIYA**

Men, “O‘zmilliybank” AJ Kuzatuv kengashi raisi/a‘zosi _____
20__yil davomida Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatiga rioya qilganligim
to‘g‘risida xabar beraman. Xususan:

- to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslarning vositachiligi bilan korrupsion harakatlarda ishtirok etmaganman, shu jumladan, hujjatlar rasmiylashtirishni har qanday shaklda osonlashtirish uchun pora va to‘lovlarni taklif qilmaganman, har qanday shaxslarga va tashkilotlarga, shuningdek, jamiyatlar, hokimiyat va o‘zini o‘zi boshqarish organlariga, mahalliy va xorijiy davlat amaldorlariga, xususiy kompaniyalarga va ularning vakillariga pul mablag‘lari, qimmatbaho buyumlar, xizmatlar yoki boshqa imtiyozlar shaklidagi pora bermaganman, so‘ramaganman yoki olmaganman;

- boshqalar tomonidan bank nomidan korrupsiyaga oid huquqbuzarlikni sodir etish yoki sodir etishda ishtirok etish istagi sifatida talqin etilishi mumkin bo‘lgan xatti-harakatlardan tiyilganman;

- bankda korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha qabul qilingan qonuniy talablar va boshqa talablarni buzmaganim;

- bankning korrupsiyaga qarshi menedjment tizimining amaldagi barcha talablarini bajarganim;

- belgilangan meyordan oshiq ishbilarmonlik, mehmondo‘stlik sovg‘alarini olmaganman yoki taklif qilmaganman;

- bank tomonidan tuzilgan bayonnomalar, bitimlarda (shartnomalarda) men, oila a‘zolarim yoki mening manfaatlarimga muvofiq harakat qiladigan shaxs kontragentdan moliyaviy manfaatdor bo‘lmaganman;

- bank va boshqa korxona o‘rtasidagi tijorat bitimiga noqonuniy yoki axloqiy bo‘lmagan ta‘sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan to‘lovlarni amalga oshirmaganman yoki tasdiqlamaganman;

- shaxsiy, shu jumladan, moliyaviy manfaatlarim yuzasidan bankka tegishli bo‘lgan va menga ma‘lum bo‘lgan maxfiy ma‘lumotlarni oshkor qilmaganman;

- bank bilan bog‘liq boshqa har qanday ma‘lumotlarni uchinchi shaxslarga shaxsiy, shu jumladan, moliyaviy yoki nomoliyaviy, boshqa manfaatlar evaziga oshkor qilmaganman;

- oila a‘zolarimni yoki yaqin qarindoshlarimni bankka ishga joylashtirishda yordam bermaganman, shu jumladan, ularni nazorat qilmaganman;

- manfaatlar to‘qnashuvini keltirib chiqaradigan yoki hamkasblarim va bevosita yuqori turuvchi organ rahbarlariga manfaatlar to‘qnashuvi ta‘siri ostida qaror qabul qilganim kabi taassurot qoldiradigan biron-bir harakatni amalga oshirmaganman.

Ushbu ma‘lumotlarning to‘g‘riligini va to‘liqligini tasdiqlayman.

“_____” 20__ yil

Imzo: _____